

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Công văn số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và báo cáo định kỳ cải cách hành chính, UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính (CCHC) của tỉnh năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế.
- Phát hiện, nhân rộng sáng kiến, mô hình hiệu quả; đồng thời chỉ ra nguyên nhân hạn chế và đề xuất giải pháp khắc phục.
- Kết quả kiểm tra là căn cứ quan trọng để xác định Chỉ số CCHC, gắn với trách nhiệm người đứng đầu.
- Gắn công tác kiểm tra CCHC với việc đánh giá kết quả thực hiện các chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành và địa phương (DDCI); kiểm tra việc thực hiện Đề án 06, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, phòng ngừa tiêu cực, nâng cao niềm tin của người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng pháp luật, khách quan, không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của đơn vị được kiểm tra.
- Nội dung kiểm tra bám sát mục tiêu CCHC giai đoạn 2021-2030 và các kế hoạch, nhiệm vụ do Chính phủ và UBND tỉnh giao.
- Kết hợp kiểm tra CCHC với nhiệm vụ trọng tâm của tỉnh; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, đặc biệt là người đứng đầu.
- Các đơn vị được kiểm tra phối hợp, cung cấp hồ sơ, báo cáo đầy đủ, kịp thời; chủ động tự kiểm tra trước khi đoàn làm việc.
- Kết quả kiểm tra được công khai, minh bạch, là cơ sở để xếp hạng, đánh giá thi đua, khen thưởng và xử lý trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện CCHC.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

Việc triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06, nội dung trọng tâm về công tác cải cách hành chính gồm:

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật; Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tập trung kiểm tra các nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 của tỉnh Quảng Trị và các Kế hoạch khác của UBND tỉnh triển khai các nội dung CCHC.

2. Thời kỳ kiểm tra, hình thức kiểm tra, cách thức kiểm tra, thành phần đoàn kiểm tra

2.1 Thời kỳ kiểm tra: Thời kỳ kiểm tra được xác định là khoảng thời gian các cơ quan, đơn vị, địa phương chốt số liệu, tài liệu để Đoàn kiểm tra xem xét, đánh giá.

- Đối với các sở, ngành: Từ ngày 01/01/2025 đến thời điểm kiểm tra;

- Đối với UBND xã, phường, đặc khu: Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

2.2. Hình thức kiểm tra

a) Kiểm tra theo Kế hoạch, có báo trước: Đoàn kiểm tra làm việc theo Kế hoạch được thông báo trước đối với các nội dung kiểm tra tại Kế hoạch này. Trường hợp không thể tiến hành kiểm tra trực tiếp tất cả các đơn vị, địa phương theo Kế hoạch thì Trưởng đoàn kiểm tra xem xét, tiến hành kiểm tra công tác CCHC của một số địa phương, đơn vị qua báo cáo, nhưng tỷ lệ kiểm tra trực tiếp phải đảm bảo trên 70% số đơn vị, địa phương được kiểm tra theo Kế hoạch.

- Cơ quan, đơn vị, địa phương chuẩn bị báo cáo, gửi Đoàn kiểm tra trước ngày kiểm tra ít nhất 05 ngày làm việc.

- Đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Đại diện đơn vị, địa phương báo cáo và trao đổi những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra sẽ làm việc với một số tổ chức, cá nhân liên quan tại cơ quan, đơn vị để kiểm tra, xác minh.

- Đoàn kiểm tra có thể tái kiểm tra đối với một số cơ quan, đơn vị, địa phương trong trường hợp cần thiết.

phư

b) Kiểm tra đột xuất: Ngoài kiểm tra các nội dung theo Kế hoạch này, Đoàn kiểm tra có thể kiểm tra đột xuất, không báo trước tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương về việc thực hiện thủ tục hành chính, thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2.3. Cách thức tiến hành

- Trưởng Đoàn kiểm tra xây dựng lịch kiểm tra và thông báo tới đơn vị được kiểm tra;

- Đoàn kiểm tra nghe và nghiên cứu báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC của đơn vị được kiểm tra, yêu cầu giải trình (nếu cần thiết). Đoàn kiểm tra sử dụng các nội dung, số liệu trong báo cáo (báo cáo định kỳ, đột xuất của cơ quan, đơn vị và báo cáo của các Sở chuyên ngành) để phục vụ hoạt động kiểm tra;

- Trực tiếp kiểm tra các văn bản, hồ sơ, việc triển khai thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Thông qua dự thảo kết quả kiểm tra;

- Trong trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra có thể tổ chức kiểm tra sâu để xác định rõ trách nhiệm; báo cáo, tham mưu UBND tỉnh xử lý, chấn chỉnh kịp thời các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ và các cá nhân trong thực thi công vụ.

2.4. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các Sở: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Khoa học và Công nghệ;

- Đại diện các phòng chuyên môn có liên quan thuộc Sở Nội vụ;

- Giao Lãnh đạo Sở Nội vụ làm Trưởng Đoàn kiểm tra.

Trường hợp cần thiết, Trưởng Đoàn kiểm tra mời thêm cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia; số lượng thành viên Đoàn kiểm tra không quá 12 người.

III. ĐƠN VỊ, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN THỰC HIỆN KIỂM TRA

1. Đơn vị

- Các Sở, cơ quan tương đương Sở;

- UBND các xã, phường, đặc khu.

Căn cứ điều kiện cụ thể, Đoàn kiểm tra có thể điều chỉnh hoặc bổ sung các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra theo Kế hoạch, thực hiện kiểm tra theo Chuyên đề chuyên sâu. Trường hợp cần thiết Trưởng đoàn kiểm tra quyết định kiểm tra đột xuất không báo trước các cơ quan, đơn vị (*chi tiết các đơn vị, địa phương dự kiến kiểm tra tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch*)

2. Địa điểm: Tại trụ sở các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

3. Thời gian kiểm tra

Thời gian kiểm tra tại mỗi cơ quan, địa phương tối đa 01 ngày; dự kiến trong tháng 10-11/2025 (*Giao Đoàn kiểm tra thông báo thời gian kiểm tra cụ thể từng đơn vị, địa phương*)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Tham mưu UBND tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch của tỉnh. Tùy theo nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra, thời gian kiểm tra để tổ chức theo Đoàn hoặc chia thành các Tổ kiểm tra;

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan, xây dựng Đề cương báo cáo gửi các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra;

- Xây dựng dự toán kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra công tác CCHC của tỉnh trong nguồn kinh phí CCHC đã cấp cho Sở Nội vụ năm 2025;

- Chủ trì tổ chức thực hiện kiểm tra theo các nội dung của Kế hoạch này.

2. Trách nhiệm của Trưởng đoàn kiểm tra

- Thông báo lịch kiểm tra tới thành viên Đoàn kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra để thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra, bảo đảm tiến độ, thời gian theo yêu cầu.

- Phân công các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra tại các đơn vị.

- Ký văn bản kết luận kiểm tra đối với đơn vị được kiểm tra; báo cáo UBND tỉnh kết quả kiểm tra sau khi kết thúc việc kiểm tra theo Kế hoạch này.

- Trưởng đoàn kiểm tra được sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để thực hiện nhiệm vụ.

3. Trách nhiệm của đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra.

- Cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra và bố trí công việc, tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ. Trường hợp các thành viên Đoàn kiểm tra vắng mặt tại buổi kiểm tra phải được sự đồng ý của Trưởng đoàn.

4. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương

4.1. Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra; báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra chậm nhất trước 05 ngày làm việc kể từ ngày Đoàn kiểm tra đến làm việc (trừ trường hợp kiểm tra đột xuất).

- Bố trí làm việc và cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu có liên quan theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

pho

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung kết luận của Đoàn kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót (nếu có) Đoàn kiểm tra chỉ ra tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra và gửi về Đoàn kiểm tra (qua Sở Nội vụ).

- Trong trường hợp kiểm tra đột xuất, các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra các nội dung theo quy định.

4.2. Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương không có trong Kế hoạch kiểm tra

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tự kiểm tra, đồng thời gửi kế hoạch, kết quả tự kiểm tra về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí hoạt động của Đoàn kiểm tra được đảm bảo từ nguồn ngân sách của UBND tỉnh năm 2025 bố trí cho hoạt động của Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025 của UBND tỉnh, yêu cầu các sở, ngành, địa phương nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị các cơ quan, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để kịp thời báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Vụ CCHC, Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh,
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Trung tâm phục vụ HCC;
- Lưu: VT, NC. *ph*

(B/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Phong

DANH SÁCH DỰ KIẾN ĐƠN VỊ KIỂM TRA CCHC NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số **983/KH-UBND** ngày **18/9/2025** của UBND tỉnh)

STT	Đơn vị được kiểm tra
I	UBND xã, phường
1.	Xã Vĩnh Linh
2.	Xã Vĩnh Thủy
3.	Phường Quảng Trị
4.	Xã Bến Hải
5.	Xã Hiếu Giang
6.	Phường Nam Đông Hà
7.	Xã Nam Hải Lăng
8.	Xã Mỹ Thủy
9.	Xã La Lay
10.	Xã Nam Cửa Việt
11.	Xã Lao Bảo
12.	Xã Hướng Lập
13.	Xã Kim Phú
14.	Xã Dân Hóa
15.	Xã Tuyên Lâm
16.	Xã Tuyên Hóa
17.	Phường Ba Đồn
18.	Xã Phú Trạch
19.	Xã Hoàn Lão
20.	Xã Thượng Trạch
21.	Phường Đồng Hới
22.	Xã Ninh Châu
23.	Xã Trường Sơn
24.	Xã Lệ Ninh
25.	Xã Sen Ngư
II	Sở, ngành
1.	Sở Y tế
2.	Sở Nông nghiệp và Môi trường
3.	Sở Tài chính
4.	Sở Giáo dục và Đào tạo

Ghi chú: Thời gian tiến hành kiểm tra cụ thể đối với từng đơn vị, địa phương do Đoàn kiểm tra thông báo.

