

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sáp nhập quầy giao dịch tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định 15/2025/QĐ-UBND ngày 08/9/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tại Tờ trình số 16/TTr-HCC ngày 11/9/2025 về đề nghị phê duyệt Quyết định sáp nhập quầy giao dịch tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sáp nhập quầy giao dịch tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị (gọi tắt là Trung tâm), cụ thể như sau:

- Quầy giao dịch số 01 gồm: Sở Dân tộc và Tôn giáo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Quầy giao dịch số 02 gồm: Sở Ngoại vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Y tế.

Điều 2. Nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh (gọi tắt là cơ quan, đơn vị) có quầy giao dịch được sáp nhập:

1. Mỗi cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm cử công chức, viên chức Một cửa luân phiên trực tại Trung tâm với thời gian là 04 tháng/người/lần/1 cơ sở/1 năm (*Cơ sở 1 tại phường Đồng Hới, Cơ sở 2 tại phường Đồng Hà*).

2. Chậm nhất là 01 tuần trước khi đến phiên trực, các cơ quan, đơn vị cử công chức, viên chức Một cửa đến trực tại Trung tâm có trách nhiệm gửi văn bản thông báo cử người trực chính thức và người dự phòng tại cơ sở 1 và cơ sở 2 đến các cơ quan, đơn vị chung quầy giao dịch và Trung tâm để cùng phối hợp

thực hiện.

3. Chậm nhất là 05 ngày làm việc trước thời điểm thay người, các đơn vị chung quầy giao dịch có trách nhiệm tổ chức tập huấn bộ thủ tục hành chính cho công chức, viên chức Một cửa chính thức và dự phòng của cơ quan, đơn vị được cử đến Trung tâm làm việc, đảm bảo công chức, viên chức trực tại quầy giao dịch tiếp nhận và trả kết quả có đủ năng lực để tiếp nhận thủ tục hành chính chung của 3 cơ quan, đơn vị chung quầy.

4. Các công chức, viên chức có trách nhiệm hoàn thành bàn giao công việc ngày làm việc cuối cùng của công chức, viên chức Một cửa đã hoàn thành phiên trực. Biên bản bàn giao được hai biên thống nhất gửi về đơn vị chủ quản và Trung tâm để theo dõi, quản lý.

5. Cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức Một cửa của phiên trực trước có trách nhiệm tạo điều kiện bố trí công chức, viên chức tiếp tục ở lại Trung tâm tối thiểu là 05 ngày làm việc để hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức, viên chức Một cửa mới tiếp nhận, đảm bảo chất lượng tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính.

6. Quy định về thứ tự trực quầy giao dịch của các đơn vị sáp nhập quầy

a) Thứ tự trực quầy do Trung tâm phối hợp các đơn vị thống nhất thực hiện.

b) Trường hợp có sự thay đổi về thứ tự trực quầy của các đơn vị, yêu cầu các đơn vị phải thông báo bằng văn bản về Trung tâm chậm nhất là trước 10 ngày làm việc để cùng phối hợp thực hiện.

7. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lập danh sách công chức, viên chức Một cửa bao gồm chính thức, dự phòng và công chức làm đầu mối liên lạc gửi các cơ quan, đơn vị trong nhóm và Trung tâm để tăng cường trao đổi thông tin trong công tác phối hợp tiếp nhận, chuyển hồ sơ và đôn đốc cơ quan, đơn vị đảm bảo công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng tiến độ và thời hạn quy định.

8. Các cơ quan, đơn vị chỉ đạo công chức, viên chức Một cửa lập sổ theo dõi và thực hiện công tác giao nhận nhiệm vụ đầy đủ, đúng quy định.

9. Ngoài các nhiệm vụ nêu trên, cơ quan, đơn vị có quầy giao dịch được sáp nhập thực hiện việc phối hợp theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị; Thủ trưởng các cơ quan thực hiện sáp nhập quầy giao dịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, HCCv. *ph*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Phong