

Số: /SKHCN-VP
V/v tiếp nhận công chức để bổ nhiệm giữ
chức vụ Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính

Quảng Trị, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh.

Thực hiện Công văn số 2607/SNV-CBCCVC ngày 21/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về việc điều động công chức đến công tác tại Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị thông báo về việc tiếp nhận công chức để bổ nhiệm giữ chức vụ Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính như sau:

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn, năng lực, kinh nghiệm công tác:
 - Về trình độ chuyên môn: Có bằng Đại học chính quy và bằng Thạc sĩ trở lên khối ngành Kinh tế (Tài chính, Tài chính ngân hàng, Kế toán, Quản lý kinh tế). Ưu tiên cán bộ công chức có thêm các bằng Đại học ở các lĩnh vực Khoa học và Công nghệ, Công nghệ thông tin, Luật.
 - Về Lý luận chính trị: Trung cấp trở lên.
 - Về chức vụ hiện tại: Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng đã được quy hoạch chức vụ Trưởng phòng tại các cơ quan cấp tỉnh hoặc tương đương.
 - Về kinh nghiệm công tác: Có kinh nghiệm ít nhất 10 năm trong lĩnh vực Kế hoạch - Tài chính; Tài chính - Kế toán tại các cơ quan cấp tỉnh hoặc tương đương. Ưu tiên cán bộ, công chức đã đảm nhiệm chức danh Kế toán trưởng đơn vị dự toán cấp I.
- Công chức có nguyện vọng điều động, bổ nhiệm lập 02 bộ hồ sơ gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày 28/10/2025, địa chỉ: Số 17A Quang Trung, phường Đồng Hới, tỉnh Quảng Trị. Hồ sơ bao gồm:
 - Đơn xin điều động của công chức.
 - Ý kiến bằng văn bản của cơ quan đang sử dụng công chức.
 - Lý lịch (mẫu 2c-BNV/2008), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (có dán ảnh màu khổ 4x6cm, đóng dấu giáp lai trên ảnh và giữa các trang có khai).
 - Bản sao Quyết định tuyển dụng lần đầu và các quyết định liên quan đến công tác cán bộ (nếu có).
 - Bản tự kiểm điểm cá nhân trong 03 năm gần nhất; nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan nơi công chức đang công tác.
 - Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm bố trí sau khi điều động (có chứng thực).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.
- Văn bản khác có liên quan *(nếu có)*.

Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các Sở, ban, ngành quan tâm phối hợp, thông báo đến công chức được biết để nộp hồ sơ theo nguyện vọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đặng Ngọc Tuấn